

# 委任状

(代理人による個人情報の請求について)

年 月 日

(委任者兼対象個人情報)

フリガナ		
ご住所	〒	
	TEL ( )	
フリガナ		印鑑
お名前		
委任者が委任状を記入することが著しく困難である場合、その理由を記入願います。		

株式会社協和エクシオが保有するわたしの個人情報に関する請求手続について、下記のとおり代理人に委任します。

## 記

### 1. 代理人

フリガナ		
ご住所	〒	
	TEL ( )	
フリガナ		委任者との関係
お名前		

### 2. 請求事項

- 開示
- 訂正
- 削除
- 利用停止
- 第三者提供の停止
- その他 (具体的内容 : )

【注意事項】

1. 委任者の方がすべて自筆でご記入下さい。なお、委任者が委任状を記入することが著しく困難である場合、その理由を記入するとともに、その内容を証する書類（コピー可）を添付願います。
2. 委任状の記載事項に不備ある場合、ご請求をお受け出来ないことがあります。
3. 該当する請求事項の□欄にレ印を記載して下さい。
4. 委任された代理人によるご請求の場合であっても、回答はご本人に書面により通知させていただきます。なお、委任者が委任状を記入することが著しく困難である場合、回答は代理人に書面により通知させていただきます。
5. 手数料は、無料です。
6. 代理人を確認できる以下の書類を添付願います。

必要書類	チェック
代理人ご自身であることを確認するため、「代理人」欄に記載されている氏名及び住所と同一の記載がされている以下の本人確認書類のいずれか1点の写し（有効期限内のもの） <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 各種保険証 <input type="checkbox"/> 母子健康手帳 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他法律又はこれに基づく命令の規定により交付された書類	<input type="checkbox"/>

※ ご提出いただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承下さい。

7. 委任状及び添付書類に記載された個人情報の扱い  
委任状により取得した個人情報は、当該手続のための調査、委任者ならびに代理人の本人確認、及び当該請求に対する回答に利用します。
8. 第三者への開示および提供  
当社は提供された個人情報を、本人の同意を得た場合または法令等により許可されている場合を除き、請求手続を行うために必要な業務委託先以外の第三者に提供することはありません。
9. 個人情報の取扱いの委託  
当社は、提供された個人情報を業務上の必要性により、外部に委託する場合があります。委託先については、企業評価を行い、個人情報保護に関する覚書の締結等、必要な管理を実施しています。
10. 個人情報保護管理責任者  
委任状及び添付書類により取得した個人情報の保護管理責任者および連絡先は、次のとおりです。  
株式会社協和エクシオ 人事部長  
連絡先 〒150-0002 東京都渋谷区渋谷 3-29-20 TEL 03-5778-1120
11. 苦情および相談  
当社は、提出いただいた書類にある個人情報についての苦情および相談には以下の窓口にて対応いたします。  
株式会社協和エクシオ 人事部 人事担当  
連絡先 〒150-0002 東京都渋谷区渋谷 3-29-20 TEL03-5778-1120

以上